

## Ausfüllhinweise zum elektronischen Antrag auf Zulassung zur Staatlichen Pflichtfachprüfung

Zunächst ist eine Registrierung mit vollständigem Namen und Anschrift im Bewerber- und Karriereportal (KBP) erforderlich.

Bitte geben Sie hier Ihre persönlichen Daten sowie die weiteren Nutzerdaten vollständig ein und laden Sie ggf. ein Lichtbild hoch.

Im Bewerberportal wählen Sie bitte aus den Anträgen für das Justizprüfungsamt die Antragsart und somit das für Sie passende Formular aus (Wahl der Form der Aufsichtsarbeiten).

Füllen Sie die grau unterlegten Felder aus. Bei den mit einem \* markierten Feldern handelt es sich um Pflichtfelder.

Auswahlfelder sind mit einem  versehen.

Mit  können weitere Zeiträume und/oder neue Elemente hinzugefügt werden.

Auswahlmöglichkeiten mittels Schieberegler  bzw. 

Die dem Antrag beizufügenden Dokumente laden Sie entsprechend aus eigener Datenquelle oder ziehen Sie bitte in die dafür vorgesehenen Felder.

Soweit nicht alles vorliegt, kann die elektronische Nachreichung innerhalb der mitgeteilten Frist erfolgen. Zu diesem Zweck ist die Bearbeitung Ihres Antrags nach Absendung im Portal freigeschaltet.

*Hinweis: Sollte bei Nachreichung der fehlenden Dokumente das Einfügen an entsprechender Stelle des Antrags nicht möglich sein, laden Sie die Nachweise bitte im Reiter „Dateien“ auf der letzten Seite des Antrags hoch, bestenfalls mit erkennbarem Dateinamen.*

### Persönliche Angaben (Textfelder)

Bitte tragen Sie Ihren Geburtsort und die Matrikelnummer hier ein.

### Wahl der Form der Aufsichtsarbeiten

Wählen Sie hier bitte aus, ob Sie die Aufsichtsarbeiten handschriftlich oder elektronisch anfertigen möchten.

### Angaben zum Ausbildungsverlauf (Textfelder)

Hier sind die einzelnen Ausbildungsschritte vollständig einzugeben,

z.B. ZEITRAUM **2009 – 2021**

AUSBILDUNGSMASSNAHME: *schulische Ausbildung, erstes Studium etc.*

STUDIUM DER RECHTSWISSENSCHAFT: Bsp. *WiSe 2022/23 bis jetzt*

## **Freiversuch gem. § 29 Abs. 1 Nr. 1-6 ThürJAPO**

Für den Fall, dass Sie einen Antrag auf Zulassung zur staatlichen Pflichtfachprüfung im Freiversuch anstreben, wählen Sie die entsprechend für Sie zutreffenden Angaben mittels Schieberegler aus und füllen Sie bei Bedarf die Angaben zu den Studiumsunterbrechungen aus. Sofern Sie keinen Freiversuch anstreben, bitte hier nichts ausfüllen.

### **Versicherungen**

sind aktiv mittels Schieberegler zu bestätigen

### **Erfolgreiche Teilnahme an Lehrveranstaltungen in Grundlagen der Rechtswissenschaft, rechtswiss. Sprachkursen und Schlüsselqualifikationen**

bitte hier die entsprechenden Nachweise beifügen

*Hinweis: Ein Leistungsnachweis gem. § 16 Abs. 2 S. 1 Nr. 4 ThürJAPO – Lehrveranstaltung zu Schlüsselqualifikationen – braucht für die Anmeldung zu den Prüfungsterminen 1/26, 2/26 und 1/27 nicht vorgelegt zu werden (§ 55 Abs. 1 S. 1 ThürJAPO).*

*Dies bedeutet im Einzelnen: Wer sich bis spätestens zum Termin 1/27 zur erstmaligen Teilnahme (egal ob Freiversuch oder regulärer erster Versuch) anmeldet/angemeldet hat <sup>1</sup>, braucht sowohl für diesen Termin der erstmaligen Teilnahme als auch für spätere erneute Teilnahmen (Notenverbesserung, erneute Teilnahme nach Nichtbestehen des Freiversuchs, Wiederholung nach Nichtbestehen des regulären ersten Versuchs) den Nachweis (§ 16 Abs. 2 S. 1 Nr. 4 ThürJAPO) nicht vorzulegen.*

<sup>1</sup> Als „angemeldet“ gilt nicht, wer die Anmeldung – der Zulassungsantrag – noch vor Entscheidung über die Zulassung zurücknimmt, d.h. das Meldeverfahren abbricht. Zudem muss die Anmeldung im vorgesehenen Meldezeitraum erfolgt sein.

### **Erfolgreiche Teilnahme an der Übung für Fortgeschrittene (Textfelder)**

z.B. ZIVILRECHT BEI *Prof. Dr. xyz* WINTER-/SOMMERSEMESTER *2025/26*

sowie erforderliche Nachweise beifügen. Zusätzliche Nachweise können hinzugefügt werden.

### **Nachweise über die Teilnahme an praktischen Studienzeiten gem. § 15 ThürJAPO**

(Text- bzw. Datumsfelder)

Bitte Praktikumsstelle und Zeitraum angeben

Bsp. GERICHTSPRAKTIKUM BEI *Amtsgericht xyz in 98765 Musterstadt*

WAHLPRAKTIKUM BEI *Kanzlei Muster & Partner, Rechtsanwalt xyz, Straße, plz Ort*  
etc.

### **Weitere Versicherungen**

sind aktiv mittels Schieberegler zu bestätigen.

## **Pflichtfachprüfung**

Angabe zur Teilnahme bitte auswählen und Versicherung mittels Schieberegler aktiv bestätigen.  
Bei bereits erfolgter Teilnahme Bundesland und Prüfungstermin angeben.

## **Angabe zur Tätigkeit als studentische Hilfskraft**

Bitte auswählen und – sofern erforderlich – Lehrstuhl und Zeitraum eintragen.

## **Informationen zur Datenverarbeitung**

Anlage bitte zur Kenntnis nehmen und aktiv mittels Schieberegler bestätigen.

## **Einwilligung zu Weiterleitung von Daten an die FSU Jena**

Auswahl mittels Schieberegler.

## **Abschließende Versicherung**

Ist aktiv mittels Schieberegler zu bestätigen.

## **Sonstige Mitteilungen**

Textfeld für weitere Mitteilungen Ihren Antrag betreffend an die Geschäftsstelle des  
Justizprüfungsamtes.

Im weiteren Verlauf sind im Reiter **Dateien** die gem. § 17 Abs. 2 ThürJAPO weiteren Unterlagen  
beizufügen.

Sofern Sie bei der Anmeldung im KBP kein Lichtbild hochgeladen haben, fügen Sie dieses bitte  
hier ein. Bitte achten Sie darauf, dass das Bildformat der üblichen Größe für amtliche  
Dokumente entspricht.

Nach Beendigung Ihrer Eingaben kann der Antrag entweder mit „Antrag stellen“ an das  
Justizprüfungsamt versandt werden oder als Entwurf zur späteren Weiterverarbeitung  
gespeichert werden.

Nach erfolgter Übermittlung des Antrags informieren Sie das Justizprüfungsamt im  
Änderungsfall Ihrer persönlichen Daten bitte per E-Mail oder Schriftpost unter Angabe Ihrer  
Prüfungslistennummer (Prl.Nr.).

Sollten technische Probleme bei der Erstellung oder dem Versand des Antrags auftreten,  
besteht jederzeit die Möglichkeit der Antragsstellung in Papierform auf dem Postweg mittels der  
Antragsformulare auf <https://justiz.thueringen.de/jpa/pflichtfachpruefung>